



KVKK

# KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

MERSİN  
2021

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
1/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

### İçindekiler

1. AMAÇ ve KAPSAM .....	2
2. SORUMLULAR VE GÖREVLERİ .....	2
3. KISALTMA VE TANIMLAR .....	2
4. POLİTİKA METNİ.....	4
4.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	4
4.1.1 Kişisel verilerin toplanması ve hukuki sebebi: .....	4
4.1.2 İşleme amacı: .....	4
4.1.3 Kişisel verilerin aktarılması: .....	4
4.2 Kayıt Ortamı .....	4
4.3 Saklama ve İmha .....	5
4.4 Teknik ve İdari Tedbirler .....	6
4.5 Kişisel Verilerin İmhası .....	7
4.6 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi .....	7
4.7 Saklama ve İmha Süreleri .....	7

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
2/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

### 1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu Politikanın amacı, TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. unvanlı Şirketimiz kapsamına giren faaliyetlerinde kişisel verilerin korunması kanunu kapsamına dâhil olan verilerin Şirketimiz sorumluluğunca işlenmesi, paylaşılması, saklanması ve imha edilmesi konularına ilişkin iş ve işlemlerin usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamaktır.

Bu politika, Şirket çalışanlarımız, personel adayları, hizmet sağlayıcılar ve diğer üçüncü şahıslara ait kişisel verilerin işlenmesi için gerekli olan tüm kayıt ortamlarını ve korumaya yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

### 2. SORUMLULAR VE GÖREVLERİ

TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ.

Şirket Çalışanları

Diğer Üçüncü Taraflar (Yükleniciler ve Her ne Sebep Olursa Olsun TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketinde Bulunanlar)

UNVAN	GÖREV
TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ.	Çalışanların politikaya uygun hareket etmesinden sorumludur. Politikanın uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.
ŞİRKET ÇALIŞANLARI	Görevlerine uygun olarak Politikanın yürütülmesinden sorumludur.
DİĞER ÜÇÜNCÜ TARAF GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER	Sözleşme şartları ve politika gereği kişisel verileri gerektiği kadar işlemesi ve sözleşme şartları dışında diğer üçüncü taraflarla paylaşılmamasından sorumludur.

### 3. KISALTMA VE TANIMLAR

Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Alıcı Gurup tüzeli kişi kategorisi.	: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzeli kişi kategorisi.
Açık Rıza açıklanan rıza.	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan/Personel	: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket Çalışanları.
Elektronik Ortam	: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Hizmet Sağlayıcı / Yükleniciler	: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan tüzeli veya gerçek kişi.
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen kişi.
İmha	: Kişisel bilgilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)

Hazırlayan	Onaylayan
Cevdet Beşen	

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
3/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

**Kayıt Ortamı** : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

**Kişisel Veri İşleme Envanteri** : Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

**Periyodik İmha**: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

**Veri İşleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

**Veri Kayıt Sistemi** : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Veri Sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
4/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

### 4. POLİTİKA METNİ

#### 4.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi

##### 4.1.1 Kişisel verilerin toplanması ve hukuki sebebi:

TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket İşletmesi kişisel verilerinizi insan kaynakları süreçlerinde ve diğer üçüncü taraflarla yapılan anlaşmalarda sözleşmeye dayalı olarak ana faaliyet hizmetlerini yürütmek amacıyla mevzuata, Şirket politikalarımıza, sözleşme ve diğer hukuki sebeplere dayanılarak toplanmakta ve işlenmektedir.

Bu sebeplerle bize sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

##### 4.1.2 İşleme amacı:

Kişisel veriler, KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde, TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketi tarafından aşağıda yer alan temel amaçlar başta olmak üzere İşlenmekte olup:

Ticari faaliyetlerin mevzuat ve Şirket politikalarına uygun olarak hareket etmesi,

İnsan kaynakları faaliyetleri, plan ve organizasyonları,

İlişkili gerçek kişilerin ticari, fiziki ve hukuki emniyetlerinin sağlanması,

Ticari strateji ve buna bağlı politikalar geliştirilmesi,

Faaliyetlerimiz kapsamında işlenen kişisel verileriniz: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketinde gerçekleşen operasyonlarda mevcut iş süreçlerinin yürütülmesi, mevzuat şartlarının yerine getirilmesi ve iş süreçlerinin emniyet ve güvenliğini sağlamak üzere alınmakta ve işlenmektedir.

##### 4.1.3 Kişisel verilerin aktarılması:

Kişisel veriler hizmetlerin tam ve zamanında sunulabilmesi ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla, kişisel verileri talep etmeye kanunen yetkili olan kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerekli görüldüğü durumlarda veri güvenliği konusunda bizimle hukuken ve teknik olarak aynı sorumlulukları taşıyan ve/veya diğer üçüncü taraflara aktarılmamasını sözleşme ile garanti altına aldığımız kuruluşlar: Sağlık hizmeti ve Sağlık hizmetine bağlı hizmet veren hastaneler, klinikler, laboratuvarlar, test merkezleri ve diğer benzer kuruluşlar, mali müşavirlik, hukuk müşavirlik, iş güvenliği, doktorluk, eğitim ve danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşlar gerektiği ölçüde TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketi tarafından paylaşılır.

#### 4.2 Kayıt Ortamı

4.2.1. Kayıt ortamı elektronik ve elektronik olmayan kayıtlar şeklinde düzenlenir.

4.2.2. Elektronik kayıtlar;

4.2.2.1. Şirket ofisinde kullanılan bilgisayar/ lar üzerinde; Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.

4.2.2.2. Yazılımlar (ofis yazılımları, proses yönetim yazılımları) ve Bilgi güvenliği yazılımları(anti virüs programları)

4.2.2.3. Çıkarılabilir ve taşınabilir veri depolama ortamları(hard disk, USB)

4.2.2.4. Mobil cihazlar(Telefon)

4.2.2.5. Güvenlik kamera görüntü depolamama ve saklama cihazları

4.2.2.6. Yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri

4.2.3. Elektronik olmayan ortam;

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
5/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

- 4.2.3.1. Yazılı, basılı, görsel ortamlar  
4.2.3.2. Manuel veri kayıt sistemleri; proses formları

### 4.3 Saklama ve İmha

- 4.3.1. TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketi çalışan personel, tedarikçi personel ve ilişkide bulunan diğer üçüncü taraf kişi, kurum veya kuruluş çalışanlarına ait kişisel veriler kanuna uygun olarak saklama süresince saklanır ve imha edilir.
- 4.3.2. Saklamaya ilişkin olarak; kanunun (6698 Sayılı Kişisel verilerin Korunması kanunu) 3'üncü maddesinde "kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi" gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6'ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Bu doğrultuda, TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketi faaliyetleri kapsamında kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanmaktadır.
- 4.3.3. Saklama gerektiren hukuki sebepler: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketini faaliyetleri kapsamında faaliyetlerin kapsamında göre ilgili mevzuatlarda öngörüler süre kadar saklanır ve muhafaza edilir. Buna faaliyet kapsamımıza göre başlıca uyulması gereken yasalar aşağıdaki gibidir:
- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
  - ✓ 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
  - ✓ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
  - ✓ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
  - ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
  - ✓ 4857 sayılı İş Kanunu,
  - ✓ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
  - ✓ Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler
  - ✓ Gümrük mevzuatı, Serbest bölge mevzuatı, liman mevzuatı
  - ✓ Diğer uymakla yükümlü olduğumuz kanun ve mevzuatlar
- 4.3.4. Saklamayı gerektiren başlıca amaçlar: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket faaliyet kapsamında işletmekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklamaktadır.
- ✓ Faaliyetin gerektirdiği mevzuat şartları,
  - ✓ İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
  - ✓ İletişimin sağlanması,
  - ✓ Sözleşmelerin imzası neticesinde işlem takiplerinin yapılması,
  - ✓ İş proseslerinin organizasyonu, görev ve sorumlulukların takibi ve performans değerlendirmeleri,
  - ✓ İş ilişkisinde bulunulan kişi, kurum ve kuruluşlarla irtibat sağlamak,
  - ✓ İleride karşılaşılabilecek hukuksal problemlere yönelik kanıt ve ispat yükümlülüğü
- 4.3.5. İmha gerekliliği sebebi: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler aşağıda belirtilen durumlara göre; ilgili kişinin talebi ile veya kendi başına, kimseye danışmaksızın, bağımsız olarak(resen) silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir(kişisel veri başka bir veri ile birleşse dahi hiçbir surette kimliği açığa çıkaracak veya çıkarabilecek gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi).  
Bu durumlar şöyledir:

Hazırlayan Cevdet Beşen	Onaylayan
----------------------------	-----------

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
6/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

- ✓ Kişisel verinin saklanması için gereken azami sürenin sona ermesi ve/veya daha uzun saklamayı haklı kılabacak veya gerektirecek bir şartın mevcut olmaması,
- ✓ Saklamayı gerektiren amacın tamamen ortadan kalkması,
- ✓ İlgili mevzuat hükümlerinin değişmesi veya ortadan kalkması, geçersiz kınması,
- ✓ Kişisel verinin işlenmesinin sadece açık açık şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, kişinin açık rızasını geri alması,
- ✓ Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında ilgili kişinin hakları gereği kişisel verinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvuruların neticesine göre,
- ✓ Kişisel verilerin korunması kuruluna yapılan şikayetlerin sonucunda kurul kararına göre.

### 4.4 Teknik ve İdari Tedbirler

4.4.1. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, işlenmesi ve imhasında, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesi ve paylaşılması gibi durumları Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

4.4.2. Teknik Tedbirler: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket işlediği kişisel verilerle ilgili olarak aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

- ✓ Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- ✓ Çevresel tehditlere karşı kişisel verilerin işlendiği ve saklandığı odaya giriş ilgili yetkili personelin girişine yetki verilmiş şekilde teknik olarak kilitli sistemle kontrol altına alınmış, giriş-çıkışlar güvenlik kameraları ile kayıt altındadır.
- ✓ Kişisel verilerin işlendiği bilgisayarlar parola korumalı ve belirli süre sonra ekran kilitlenmektedir.
- ✓ Kişisel verilerin saklandığı veri depolama aygıtları parola korumalı ve şifreli olarak sadece yetkilinin ulaşımına olanak tanıyacak şekilde kilitli dolaplarda saklanmaktadır.
- ✓ Erişim prosedürleri oluşturularak yetki tanımlamaları ve erişim takipleri yapılmaktadır.
- ✓ Kağıt ortamda işlenen ve saklanan kişisel veriler; güvenliği sağlanmış odalarda ve dolaplarda sadece yetkili kişinin ulaşımına imkan verecek şekilde kilitli muhafaza edilir.
- ✓ Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veriler çevresel tehditlere karşı işlendiği ve saklandığı odaya giriş ilgili yetkili personelin girişine yetki verilmiş şekilde teknik olarak kilitli sistemle kontrol altına alınmış, giriş-çıkışlar güvenlik kameraları ile kayıt altındadır.
- ✓ Kişisel veriler ve/veya özel nitelikli kişisel verilerin TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket faaliyetlerinde ve KVKK kapsamında işlenmesi, saklanması, imhası ve paylaşılması durumlarında karşılaşılabilecek hukuka aykırı durumları önlemek adına alınması gereken teknik tedbirler; yılda en az bir kez yapılan yönetim toplantılarında mevcut tedbirler ve gerekirse ilave teknik tedbirler gündem maddesi olarak görüşülmektedir.

4.4.3. İdari Tedbirler: TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket işlediği kişisel verilerle ilgili olarak aşağıdaki idari tedbirleri almaktadır:

- ✓ Sürekli eğitimler: Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak

Hazırlayan	Onaylayan
Cevdet Beşen	

Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
7/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, KVKK ve diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

- ✓ TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket faaliyetlerine ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- ✓ Politika ve prosedürlere uymayan personellere disiplin cezaları verilmektedir.
- ✓ Kişisel verilerin işlenmesine başlamadan önce kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- ✓ Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- ✓ Planlı iç denetimler yapılmaktadır.
- ✓ Bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

### 4.5 Kişisel Verilerin İmhası

4.5.1. İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirketi tarafından resen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

4.5.2. Kişisel verilerin silinmesi:

- ✓ Elektronik ortamda yer alan kişisel veriler: Saklanmasını gerektiren sürenin sona ermesi ile; yetkili tarafından ilgili çalışanların yetkisi ve erişimi iptal edilerek bulunduğu ortamda hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
- ✓ Taşınabilir depolama aygıtlarında (harddisk, flash bellek vb.) bulunan kişisel veriler: Saklanmasını gerektiren sürenin sona ermesi ile; erişim yetkisi sadece yetkili kişide olan kişi tarafından şifreli ve parolalı olarak güvenli ortamda saklanır.

4.5.3. Kişisel verilerin yok edilmesi:

- ✓ Kâğıt ortamında yer alan kişisel veriler, saklanmasını gerektiren sürenin sona ermesi ile, geri döndürülemez şekilde kırılarak, parçalanarak yok edilir.
- ✓ Taşınabilir depolama aygıtlarında (harddisk, flash bellek vb.) bulunan kişisel veriler, saklanmasını gerektiren sürenin sona ermesi ile, parçalanarak hurda haline getirilir, mümkün olduğu durumlarda yakılarak yok edilir. Ayrıca uygun durumlarda bu aygıtlar yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılarak içerisinde bulunan veriler okunmaz duruma getirilir.

### 4.6 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

4.6.1. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

4.6.2. TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket, kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale gelmesi için bütün gerekli işlemleri yerine getirmeye çalışır.

### 4.7 Saklama ve İmha Süreleri

4.7.1. TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

- ✓ Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde,

Hazırlayan	Onaylayan
Cevdet Beşen	



Doküman No
KVK-PO-01
İlk Yayın Tarihi
31.12.2021



Revizyon No/Tarihi
00/-
Sayfa
8/9

## KİŞİSEL VERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

- ✓ Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta,
- ✓ Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

4.7.2. TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket tarafından gerektiği durumlarda bu saklama süreleri ile ilgili olarak güncellemeler yapılır.

4.7.3. TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket tarafından atanan yetkili kişilerce, saklama süreleri sona eren kişisel veriler için resen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi yerine getirilir.

4.7.4. Saklama ve imha süreleri:

- ✓ TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket, imha işlemlerini periyodik süresinde yapar, bu süre yılda 2(iki) defa olarak; her yılın Nisan ayının ilk iki haftası içinde ve her yılın ekim ayının ilk iki haftası içinde yapılacak şekilde belirlenmiştir.
- ✓ Periyodik imha süresine rast gelen veriler TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ.'NUN tutanakta da belirteceği karar ile: uygunluğuna göre; soft ortamlardan silinerek, fiziksel ortamlarda yakılarak kırılarak, ezilerek, parçalanarak ve buna benzer yöntemlerle, en az iki kişinin şahit olduğu tutanakla imza altına alınarak imha işlemi gerçekleştirilir.

### KİŞİSEL VERİ İÇEREN BELGE VE SAKLAMA SÜRELERİ

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
TATCO GIDA İTHALAT VE İHRACAT LTD. ŞTİ. Şirket ve insan kaynakları faaliyetlerinde kişisel veri içeren belgeler	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Gerçek ve Tüzel kişilerle yapılan anlaşmanın hazırlık aşamasından, sözleşme imzası ile ortaya çıkan, kişisel veri içeren bilgi belge ve sözleşmeler	Sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kamera Kayıtları	1 ay	Saklama süresinin bitimine müteakip otomatik olarak silinir.

**Not:** daha fazla detay ve bilgi için dokümanların kontrolü prosedürü ek 2 kalite kayıtları saklama çizelgesini inceleyiniz.